

Document ressource : analyse des types d'articles journalistiques

NATURE DES ARTICLES

- **L'analyse** : Elle s'appuie sur des faits, mais le ton est plus personnel ; le journaliste donne une explication, pas une opinion.
- Le **billet** : C'est un commentaire lié à un article ou autonome qui n'engage que son auteur. Sa chute, inattendue, est souvent humoristique, paradoxale, impertinente...
- Les **bonnes feuilles** : Publication en avance, en accord avec l'éditeur de publier des extraits significatifs d'un livre traitant d'une actualité chaude. La notoriété du journal est un atout pour l'éditeur.
- La **brève** : En une phrase ou deux, sans titre, la brève énonce une information brute. Elle répond à tout ou partie des questions de référence (QQCOQP).
- La **chronique** : Journaliste, intellectuel ou personnalité donnent leur avis sur un sujet de leur choix.
- Le **compte-rendu** : C'est la relation d'un fait auquel le journaliste a assisté. Il raconte, sans commentaire, ce dont il a été témoin.
- Le **communiqué** : Articles courts ou non dont la source est bien identifiée. Pour être cité dans le journal, le communiqué et sa source doivent être importants.
- Le **courrier** : Premier mode d'interactivité entre le journal et ceux qui le lisent.
- La **critique** : Commentaire pur ou mélange d'information et de jugement, la critique est un avis personnel sur une production du monde culturel.
- Le **documentaire** : Il demande de nombreuses recherches (lectures ou témoignages) et exige une relation scrupuleuse aux faits.
- Le **dossier** : Via des angles variés, il vise à une connaissance la plus complète possible d'un sujet.
- l'**écho** : Petite information de caractère anecdotique, amusant, pittoresque, insolite, rédigé de façon piquante.
- L'**éditorial** : En prise sur l'actualité, il est court, clair. Il peut être rédigé par le directeur, le rédacteur en chef ou un journaliste désigné.
- L'**enquête** : Article ou suite d'articles partant d'une question préalable et apportant une réponse ou des informations inédites. Sa démarche ressemble à celle de la recherche scientifique.
- le **filet** : Article court, mais l'importance de l'information justifie un titre et un développement un peu plus important que la brève. Le filet, strictement informatif insiste plus sur le « comment » et le « pourquoi ».
- L'**interview** : Elle se distingue de tous les autres genres par sa forme: le questions-réponses. L'interview a pour but d'obtenir des informations originales, inédites, d'une personne qui consent à ce que ses propos soient rapportés au grand public.
- Le **micro-trottoir** : Une seule question pour recueillir des témoignages, des réactions à chaud.
- La **nécrologie** : Elle retrace la vie d'une personne, souvent une personnalité, locale, régionale, nationale ou internationale. Le terme s'applique aussi à la rubrique " avis d'obsèques ".
- Le **portrait** : Il raconte un personnage, est parfois factuel, parfois non. Il dessine la personnalité de quelqu'un à travers ses caractéristiques (biographie, déclarations, manière d'être, apparence physique...).
- Le **reportage** : Sur le terrain, le journaliste recueille tous les éléments qui vont lui servir. Le reportage veut faire voir, entendre, sentir et ressentir au lecteur ce que le journaliste a lui-même vu, entendu.
- Le **résumé** de documents: Le journaliste résume, en fonction de ses lecteurs des documents, rapports. C'est un travail d'analyse à la forme didactique.
- la **revue de presse** : Collection de citations, d'informations ou de commentaires parus ou diffusés.
- la **synthèse** : Elle présente l'événement ou la situation aussi complètement que possible.
- La **table ronde** : le journaliste confronte le point de vue de plusieurs personnes sur un thème. Avec deux protagonistes, c'est un face-à-face.
- La **tribune libre** : Une personnalité extérieure au journal exprime son opinion sur un sujet d'actualité.

Source : Presse à l'école (<http://pressealecole.fr/wp-content/uploads/2010/03/Les-genres-journalistiques.pdf>)

Document ressource : analyse des genres d'articles journalistiques

FORMES JOURNALISTIQUES

1 RENSEIGNER

Raconter

Décrire

Forme de texte :

- la **brève** : forme minimale, une phrase suffit
- le **récit** : forme maximale, exposé détaillé d'une suite de fait enchainés
- le **reportage** : forme optimale, récit complété par la description des faits
- la **narration**, le **filet**, l'**écho**, le **communiqué**, le **compte-rendu**, la **nécrologie**, la **revue de presse**...

Qui ?

Où ?

Quoi ?

Quand ?

2 EXPLIQUER

Analyser

Faire analyser

Forme de texte :

- l'**enquête** : forme analytique. Elle donne à comprendre en rassemblant l'ensemble des données sur le thème
- l'**enquête d'investigation** : forme la plus approfondie où l'on engage des recherches au-delà des données connues
- l'**interview** : procédé analytique de substitution. Sollicitation d'un avis extérieur
- l'**analyse**, le documentaire, le **dossier**, le **micro-trottoir**, la **table ronde**...

...

Comment ?

Pourquoi ?

3 INTERPRETER

Evaluer

Conclure

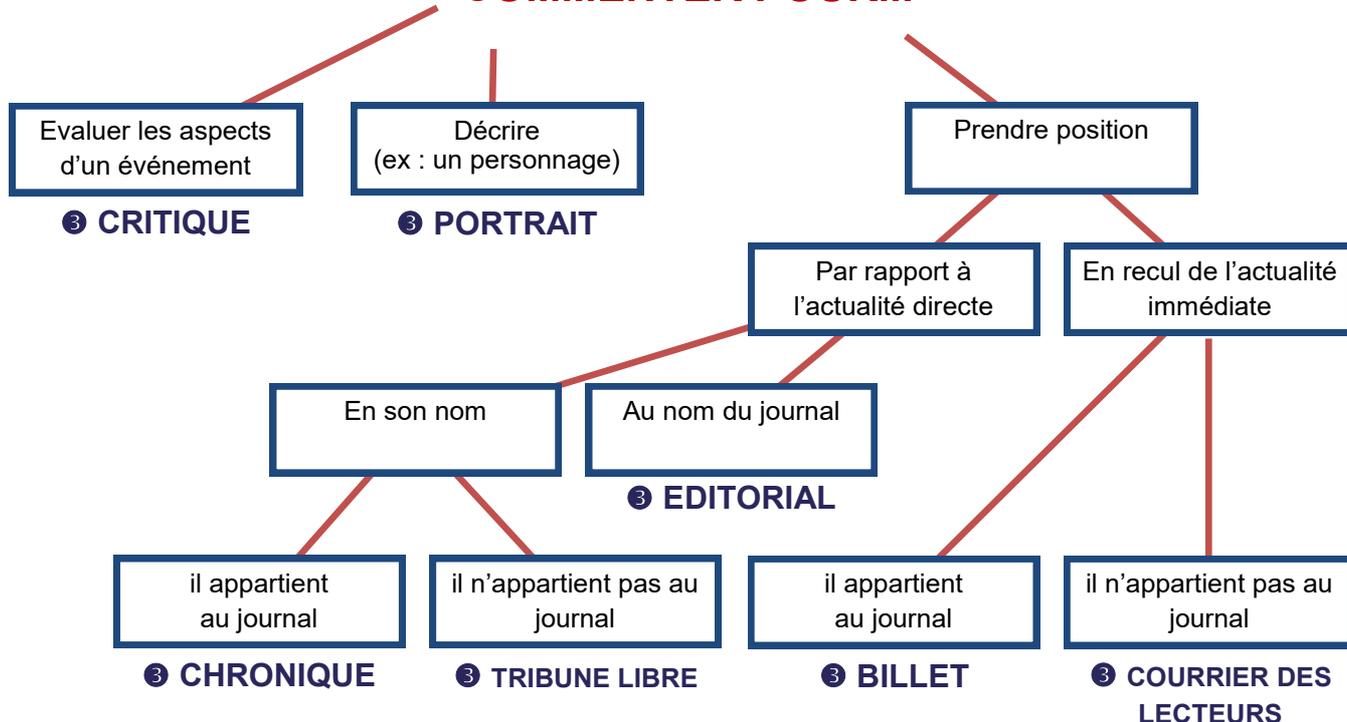
Forme de texte :

- la **chronique** : l'auteur partage de ses réflexions personnelles
- l'**Editorial** : l'auteur partage un jugement de valeur
- le **dessin**, la **critique**, le **portrait**, le **courrier des lecteurs**, la **tribune libre**....

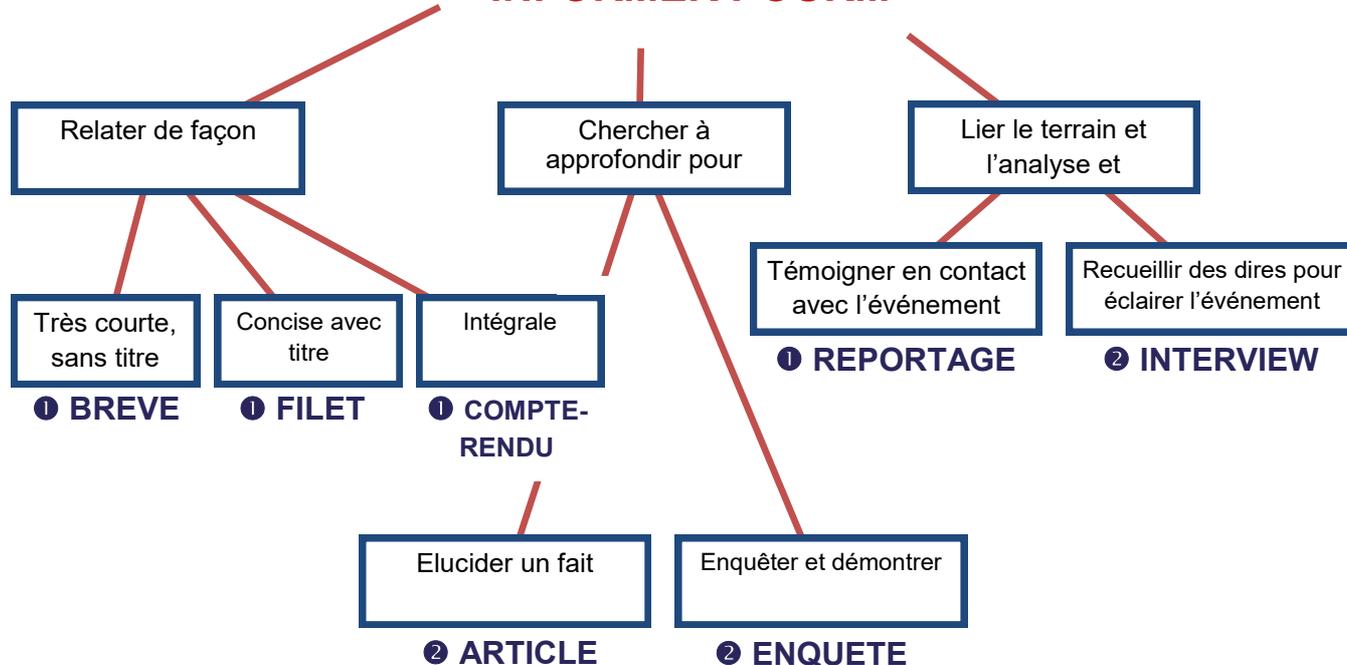
Source : 24h dans une rédaction (<https://www.24hdansuneredaction.com/presse/4-les-formes-journalistiques/>)

Document ressource : Repérage du genre d'écrit journalistique en fonction de l'enjeu

COMMENTER POUR...



INFORMER POUR...



Source : Michel Lafont, 50 activités pour créer un vrai journal de la maternelle au lycée, CDDP du Tarn, 1996.

Document ressource : analyse des types d'articles journalistiques

GENRES JOURNALISTIQUES

LES ARTICLES D'INFORMATION STRICTE

Forme de texte :

- la brève,
- le filet,
- la synthèse,
- l'écho,
- la revue de presse

LES RECITS

Forme de texte :

- le reportage
- le portrait
- la nécrologie
- le compte-rendu
- le documentaire

LES ETUDES

Forme de texte :

- l'analyse
- l'enquête
- le dossier
- le résumé de documents

LES OPINIONS EXTERIEURES

Forme de texte :

- l'interview
- la table ronde
- le micro-trottoir
- la tribune libre
- le communiqué
- le courrier
- les bonnes feuilles

LES COMMENTAIRES

Forme de texte :

- l'éditorial
- le billet
- la critique
- la chronique

Source : Presse à l'école (<http://pressealecole.fr/wp-content/uploads/2010/03/Les-genres-journalistiques.pdf>)